

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders 2/3 udtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. (De specialiserings områder institutionen ikke tilbyder, kan slettes inden den lægges på praktikinstitutionens hjemmeside).

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder 2/3 udtalelsen efter 2/3 mødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets 2/3 udtalelse. (2/3 udtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Børnehuset Fristedet	
Adresse:	Søndervang 7, 4100 Ringsted	
Tlf.:	57627202	
E-mailadresse:	krd@ringsted.dk	
Hjemmesideadresse:	http://fristedet.ringsted.dk	
Åbningstider:	Mandag-Torsdag 06.00-19.00 Fredag 06.00-18.00	
Institutionsleder:	Kristina Dinesen Christensen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	X
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	

Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	0-6 års integreret institution beliggende i udkanten af Sdr. Park. Vi har busstoppested lige udenfor døren og er tæt på både byen og åen. Børnehaven og vuggestuen ligger i hver deres ende af huset med fælles køkken i midten. Fælles stor legeplads med grønt område. Børnehaven består af to stuer, garderober samt badeværelse, puderum, værksted og dukkekrog. Vuggestuen består af to stuer med tilhørende badeværelser, soverum og krybberum. Vi er en åbenplans institution, hvilket vil sige vi ikke er stueopdelt men vi deler dog børnene op hver dag i deres læreplansgrupper. Når de ikke er i disse grupper tilbydes de aktiviteter på tværs af børnegrupperne.
Antal børn/unge/voksne:	70 børn (45 børnehavebørn og 25 vuggestuebørn) 16 voksne
Aldersgruppe:	0-6 år
Beskrivelse af målgruppen:	Normalområdet. Da vi har udvidet åbent, modtager vi børn fra hele kommunen – Dog er vores primære samarbejdsdistrikt Dagmar-distriktet.
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Vi er i 2012 overgået at være en bevægelsesinstitution med særligt fokus på de forskellige sanser (vestibuler, kinæstesi, muskelled m.fl.) Vi kører også med en struktur, hvor en fast voksen følger sin gruppe fra de starter i vuggetuen til de går ud af børnehaven. Ringsted Kommune har et stort fælles projekt i gang, med fokus på at fremme det enkelte barns trivsel, udvikling og læring (trivselsvurderinger 3 gange om året samt arbejde med heraf kommende handleplaner), som optager os specielt pt. Vi er opstartet august 2015 og forventer løbende udvikling/kompetenceudvikling i og omkring projektet de næste 3 år.
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Fokus på den anerkendende tilgang så hvert barn bliver set og hørt hver dag. Det betyder, vi har fokus på at arbejde i små grupper, samt tilrettelægge aktiviteter, så alle deltagende kan mestre aktiviteterne på eget udviklingsniveau. Vi har fokus på at børn ikke HAR problemer, men KAN VÆRE i problemer. Bevægelse som rød tråd igennem hverdagen og de aktiviteter som byder sig.
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	KE – Kommunens kompetenceenhed (PPR) (talepædagoger, psykologer, Ergoterapeut, rådgivere, sundhedsplejesker) Der ud over kommer tandplejen på besøg i børnehaven. Dagmarskolen er den kommune skole vi primært samarbejder med.
Personalegruppens sammensætning:	Vi er 14 faste plus nogle der er i tidsbegrænset stillinger.

Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	2
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget: <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål, uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	Vi forventer at den studerende kommer på for besøg med en nysgerrighed og med forventninger. Vi giver den studerende en rundvisning i institutionen og giver en beskrivelse af hvor den studerende primært vil få sin dagligdag samt hvilke arbejdsopgaver den studerende kan forvente at indgå i. Den studerende vil få mulighed for at stille spørgsmål til praktikbeskrivelsen samt læse vores velkomstmappe til nye medarbejdere mv. Der vil blive udfyldt de nødvendige papirer(straffeattest, børneattest, ansættelsesbrev) samt mødetider, hvor vi forsøger at opfylde husets og den studerendes behov. Sammen med den pågældende vejleder vil der blive kigget på læringsmål og uddannelsesplan og planlagt evt. forberedelse til praktikkens start.	
De første dage på praktikstedet er planlagt. <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	Den studerende modtager skema inden første praktikdag og der vil være en, som vil tage imod, når den studerende møder ind – hvis muligt vejleder selv. De første dage har den studerende tid og ro til at observere og stille spørgsmål til ”alt” og dette vil der være plads til i hele praktikken. Den studerende vil også få første vejledning den første uge.	
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet	Vi forventer at den studerende overholder aftaler og møder med uddannelsesstedet, hvor vejleder i samarbejde med den studerende forbereder sig og kigger mål og udtalelse igennem sammen. Vi forventer at den studerende medbringer de nødvendige dokumenter til praktikken. Godkendelser og udtalelser vil blive lavet til de bestemte datoer fra seminarieret. Den studerene vil vide inden udtagelsen, hvis jeg mener jeg har problemer med at godkende	
Dato for sidste revidering:	13.12.2015	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder med anerkendende tilgang og har fokus på empati. Vi ser og hører det enkelte barn hver dag eksempelvis via billeder af børnene, hvor det bliver synliggjort hvem der er her og ikke er her og vi arbejder målrettet med de 6 læreplanstemaer. Vi har en forebyggende tilgang og laver trivselsvurderinger samt handleplaner herud fra i oktober, januar og april måned.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder som noget nyt med det, vi kalder proaktive planer. De voksne i de enkelte grupper planlægger aktiviteter med henblik på at støtte det enkelte barn i dets trivsel, udvikling og læring. Herunder opsættes mål for gruppen, der laves beskrivelser af nuværende og ønskede tilstand, planlagte tiltag beskrives og der laves plan for ønskede tegn for forandring undervejs samt evaluering og evalueringsmetode. Dette vil den studerende deltage i og havde mulighed for at afprøve sig selv i. Den studerende har tid og ro til at gennemføre og evaluere et forløb i huset med fokus på vores metoder. Det vil være muligt at planlægge pædagogiske aktiviteter ud fra den studerendes observation og refleksion i forhold til både børn og voksnes ageren. Den studerende vil have sin vejleder i et tæt samarbejde i denne proces.
Evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi sparrer med hinanden i huset og som noget nyt også på baggrund af videooptagelser af os selv i praksis. Ligeledes laver vi observationer af hinandens gruppetid med udgangspunkt i målene for de proaktive planer.

<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi har i institutionen fokus på at inddrage bevægelse i hverdagen. Ligeledes ser vi det som vores opgave, at gøre måltiderne til noget hyggeligt, som alle har ansvar for. Vi ønsker at måltidet er noget fælles og at det gøres ”ordentligt”. Dvs at vi sætter os sammen, med tallerken, kop og madkasse og at man taler stille sammen under måltidet. Yderligere retningslinjer for mad og madpakker, kan findes på vores hjemmeside i vores ”Mad og måltidspolitik”.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p>		
<p style="text-align: center;">Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende skal forvente at arbejdstiden ligger i hele åbningstiden, 6.00 til 19.00 (Fredag til kl. 18) for at få et indblik i hverdagen som en helhed. Der vil også være planlagte aftensmøder. Den studerende vil få mulighed for at være med en lille gruppe børn alene men dette sker i samarbejde med vejleder.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende vil blive tilknyttet børnehaven med børn i alderen 3-6 år og vil blive tilknyttet en gruppe som den studerende primært kommer til at følge dog med mulighed for at deltage i de andre grupper i huset.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der vil blive sat 1 time til rådighed til vejledning om ugen, men med mulighed for mere efter behov. Vejlederen vil ved første møde hjælpe den studerende med at lave en plan for forløbet med tidsplan for de forskellige mål og dokumenter. Løbende vil læringsmålene blive gennemgået. Den studerende bliver tilknyttet en fast praktikvejleder, men vil have mulighed for at spørge ind til andre ansatte.</p>		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders 2/3 udtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	